

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม
 เรียน กรรมการผู้จัดการ

ด้วยข้าพเจ้า.....รหัสสมาชิก.....

สาขงาน/ทีม.....เบอร์ติดต่อ..... Id Line :

เป็นสมาชิกบริษัทฯ มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมใหญ่ของบริษัท แมกซ์ อินเทอร์เน็ต จำกัด
 โดยขอบริการโสตทัศนูปกรณ์ ดังนี้

- เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ / Projector
- เครื่องขยายเสียง / Amplifier
- ไมค์โครโฟน / Microphone จำนวน.....ตัว
- อื่นๆ.....

เพื่อใช้สำหรับ.....

จำนวน คน ประสงค์ใช้ห้องประชุมใน วันที่.....

ตั้งแต่เวลา น. ถึง น.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ..... (ผู้ขอใช้บริการ)
 (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่	กรรมการผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจ
<p><input type="radio"/> ห้องประชุมว่าง</p> <p><input type="radio"/> ห้องประชุมไม่ว่าง เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ ผู้รับเรื่อง</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: right;">วันที่</p>	<p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ ผู้อนุมัติ</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: right;">วันที่</p>